

[붙임2]

중간 강의평가 입력 및 피드백 확인 방법(학생) 안내

1. 중간 강의평가 일정

- 가. 중간 강의평가 입력(학생): 2024. 10. 7.(월) ~ 10. 31.(목)
- 나. 중간 강의평가 결과 확인 및 피드백 입력(교·강사): 2024. 11. 1.(금) ~ 11. 15.(금)
- 다. 중간 강의평가 피드백 확인(학생): 2024. 11. 16.(토) ~ 12. 31.(화)

2. 중간 강의평가 방법

- 가. 경로: 샘플통합정보시스템 - 학생기본 - 강의평가 - 중간강의평가
- 나. 세부 입력 방법

중간강의평가 X

조회 저장

학번/성명* 2024 2학기

수강과목 목록 [9]

No	중간강의평가	피드백	학수번호-분반	교과목명	담당교수	학점
1	강의평가	미입력	HB -1			2
2	강의평가	미입력	HB -1			3
3	강의평가	미입력	HB -1			3
4	강의평가	미입력	HB -1			2
5	강의평가	미입력	HB -1			3
6	강의평가	미입력	HB -1			3
7	강의평가	미입력	HB -1			3
8	강의평가	미입력	HB -1			3

중간강의평가

HB 1

※ 이 수업과 관련하여 다음 문항에 답해주시기 바랍니다.

<강의평가 안내사항>

1. 강의평가는 철저히 익명이 보장되며, 강의평가 결과는 향후 수업개선 및 교수님의 업적평가를 위한 자료로 활용되므로 학생 여러분께서는 솔직하고 신중하게 답변하여 주시기 바랍니다.

2. 담당 교감사에 대한 욕설, 비방 등으로 인하여 인격모욕, 명예훼손 등의 피해가 발생하지 않도록 유의하시기 바랍니다.

본인은 위 내용을 충분히 숙지하였으며, 적극 준수할 것에 동의합니다.

1. 이 강좌의 수업방법에 관하여 어떻게 생각하십니까? (예: 강의내용의 명료한 전달, 교육자료 활용, 학습동기 부여 방법등)

- 1) 수강과목 목록의 '강의평가' 클릭
- 2) 아래 <강의평가 안내사항> 확인 후 체크, 저장
- 3) 하단의 과목별, 문항별 강의평가 입력 후 저장

3. 피드백 확인 방법

가. 경로: 샘플통합정보시스템 - 학생기본 - 강의평가 - 중간강의평가

나. 세부 확인 방법: 수강과목 목록의 '피드백' 클릭

※ 피드백은 개인별 피드백이 아닌 교과목별 피드백으로 담당교수가 미 입력 시 조회 불가

No	중간강의평가	피드백	학수번호-분반	교과목명	담당교수	학점
1	강의평가	미입력	HB -1			2
2	강의평가	미입력	HB -1			3
3	강의평가	미입력	HB -1			3
4	강의평가	미입력	HB -1			2
5	강의평가	미입력	HB -1			3
6	강의평가	미입력	HB -1			3
7	강의평가	미입력	HB -1			3
8	강의평가	미입력	HB -1			3